



Informatiebrochure Beschermingsbewind

Wij begrijpen dat het voor jou een hele grote stap is om je financiën uit handen te geven! Met deze informatiebrochure willen wij jou op een **heldere** en **duidelijke** uitleg geven over beschermingsbewind, onze werkwijze en wat je van ons kunt en mag verwachten.

In deze brochure:

1. Over 045 Bewind & Beheer	3
Waarom 045 Bewind & Beheer?	3
Visie	3
Onze 4 zekerheden	4
2. Beschermingsbewind algemeen	5
Wat is beschermingsbewind?	5
Wijziging bewindvoerder	6
Wat zijn de kosten?	6
Wat zijn de taken van een bewindvoerder?	6
Hoe verloopt de aanvraag?	8
3. Praktische zaken & informatie	9
Vaste contactpersoon	9
Bereikbaarheid 045 Bewind & Beheer	9
24/7 toegang tot uw financiële gegevens	9
Wat wij van je verwachten	9
Beheer, leefgeld – en spaarrekening	9
Betaling leefgeld	10
Hoogte leefgeld	10
Extra (leef)geld	10
Kinderbijslag	10
Schulden	11
Boedelbeschrijving	11
Budgetplan/ Plan van aanpak	11
Post	11
Verhuizen	12
Abonnementen en contracten	12
Inkomen	12

1. Over 045 Bewind & Beheer

Wij zijn een jonge & professionele organisatie. Onze diensten zijn gericht op het **behartigen van de financiële belangen** voor mensen die dat zelf niet (meer) kunnen of willen, bijvoorbeeld vanwege ziekte, leeftijd, sociale, lichamelijke en/of geestelijke omstandigheden of door schulden.

Door het behartigen van de financiële belangen voor onze cliënten willen wij zorgen voor **financiële rust** en het op **orde brengen en houden van hun financiën**.

Waarom 045 Bewind & Beheer?

- ✓ Je krijgt regelmatig **inzicht in je persoonlijke (financiële) gegevens**
- ✓ Wij zijn dagelijks **bereikbaar** via ons telefoonnummer en e-mailadres
- ✓ Wij communiceren **helder en snel**
- ✓ **Kwaliteit** staat bij ons voorop. Wij weten waar we het over hebben en volgen ook regelmatig cursussen om onze kennis up to date te houden.
- ✓ Wij zijn **open en eerlijk** naar onze cliënten toe
- ✓ Wij hebben een **juridische opleiding & achtergrond**. Eventuele juridische vragen worden dan ook opgepakt
- ✓ Wij zien problemen niet als een probleem maar als een **uitdaging**
- ✓ Wij zien onze cliënten als mensen en **niet als een dossiernummer!**

Visie

Wij weten als geen ander dat het een **hele grote stap** is om je financiën over te dragen aan een ander. Daarom streven wij ernaar om een vertrouwensband met onze cliënten op te bouwen. Dit doen wij door op een respectvolle, open en eerlijke manier te communiceren, door transparant, betrokken en toegankelijk te zijn.

Al deze aspecten zijn ook terug te vinden in onze **4 zekerheden**.

Onze 4 zekerheden

Betrouwbaarheid

- Jaarlijks verantwoording afleggen aan de kantonrechter
- Jaarlijkse controle administratie, werkwijze en bedrijfsvoering door kantonrechter & accountant
- U hebt toegang tot ons systeem zodat u kunt zien wat we doen

Transparant

- Wij zijn open over wat we doen en hoe we dat doen
- Je kunt 24/7 inloggen in ons systeem

Betrokkenheid

- Wij willen dat er een vertrouwensband gaat ontstaan tussen ons en de cliënt
- Regelmatig contact en interesse in onze cliënten

Toegankelijk

- Binnen 2 werkdagen reageren wij op e-mail en telefoontjes van cliënten
- Dagelijks telefonisch spreekuur

2. Beschermingsbewind algemeen

Wat is beschermingsbewind?

Beschermingsbewind (in de volksmond bewind of bewindvoering) is een maatregel waarbij je **hulp krijgt bij het beheren van je financiële zaken**. Het betekent dat je (tijdelijk) niet meer zelf mag beslissen over je geld en bezittingen. Tijdens het bewind beheert de bewindvoerder alle financiële zaken. Een bewindvoerder zorgt eronder andere - voor dat rekeningen worden betaald, vraagt bijzondere bijstand of toeslagen voor je aan en doet je belastingaangifte. Dit geeft financiële rust!

Beschermingsbewind gaat alleen over financiële beslissingen en niet over persoonlijke zaken zoals: het maken van een testament, trouwen of medische beslissingen/ zaken.

Wanneer beschermingsbewind aanvragen?

- Als iemand geestelijk of lichamelijk niet in staat is zijn financiën te beheren
- Als de administratie niet meer te overzien is
- Als de financiële post niet meer wordt geopend door de cliënt
- Als er betalingsachterstanden zijn ontstaan
- Als er een schuldsanering is aangevraagd/ of reeds is ingesteld en er daarnaast nog beheer van de financiën gewenst/ vereist is ter voorkoming van nieuwe schulden

Wie kan beschermingsbewind aanvragen?

De volgende personen/instellingen kunnen bewind aanvragen:

- Zelf
- Je echtgenoot of partner
- Familieleden tot in de 4^e graad (ouders, grootouders, kinderen, kleinkinderen, broers/zussen, ooms/tantes & neven/ nichten)
- Voogd of stiefouder als je nog minderjarig bent
- Bewindvoerder als er al een maatregel loopt
- De instelling die jouw verzorgt of begeleidt
- Officier van justitie
- Bij verkwisting/ problematische schulden: College van Burgemeester & Wethouders

Wanneer eindigt beschermingsbewind?

- Als de cliënt overleden is
- Als de Kantonrechter een andere bewindvoerder benoemt
- Als de bewindvoering door curatele vervangen wordt
- De periode van onderbewindstelling voorbij is

Als de cliënt overleden is stopt het bewind, en mogen wij niets meer doen. Zodra 045 Bewind & Beheer de benodigde stukken ontvangen heeft dragen wij alles over aan de erfgenamen of aan de aangewezen notaris. Wij stellen de Kantonrechter daarvan in kennis en maken een eindrekening op.

Bij opheffing van het bewind schrijven we de instanties aan. Het resterende saldo op de bankrekeningen maken we over aan de cliënt. 045 Bewind & Beheer sluit dan ook alle bankrekeningen. Eventuele post

zullen wij doorsturen naar de cliënt. Ook moeten wij een eindverantwoording opstellen voor de Kantonrechter. Als de Kantonrechter de eindverantwoording heeft goedgekeurd, sluiten wij het dossier.

Wijziging bewindvoerder

Wanneer je om welke reden dan ook een andere bewindvoerder wenst dan kun je hiervoor zelf een verzoek indienen bij de Kantonrechter. Voor het indienen van dit verzoek is geen griffierecht verschuldigd. In je verzoek moet je kenbaar maken waarom je van bewindvoerder wilt wisselen. Gegronde redenen zijn: er is geen sprake van een vertrouwensband of je huidige bewindvoerder voert zijn taken niet goed uit.

De nieuwe bewindvoerder (of een advocaat) kan je hier mee helpen. De rechtbank kijkt dan of er voldoende redenen zijn om de bewindvoerder te wijzigen. Meestal nodigt de Kantonrechter de partijen uit voor een hoorzitting. Op het moment dat de Kantonrechter akkoord gaat met de wijziging hoef je in principe niets te doen. Dit wordt geregeld door de 2 bewindvoerders.

Wat zijn de kosten?

De maandelijkse tarieven zijn wettelijk vastgelegd. Deze kosten moet je zelf betalen. Als je een minimuminkomen hebt dan vragen wij voor deze kosten bijzondere bijstand aan bij de gemeente. De bijzondere bijstand laten wij door de gemeente storten op je eigen beheerrekening. We schrijven deze kosten maandelijks af van je beheerrekening.

Voor 2020 zijn de tarieven als volgt:

Eenpersoonsbewind	Maandtarief	Opstartkosten*
Standaard	€ 116,26	€ 657,03
Problematische schulden	€ 150,44	€ 657,03
Tweepersoonsbewind	Maandtarief	Opstartkosten*
Standaard	€ 139,55	€ 787,71
Problematische schulden een persoon	€ 160,02	€ 787,71
Problematische schulden twee personen	€ 180,49	€ 787,71
Overige werkzaamheden		Tarief
Eindrekening en verantwoording 1P		€ 246,84
Eindrekening en verantwoording 2P		€ 296,45
PGB-beheer per maand		€ 51,22
Woningontruiming, verkoop of verhuizing		€ 410,19

Alle prijzen zijn inclusief btw (21%).

**Opstartkosten zijn de kosten voor de aanvangswerkzaamheden (aanvraag beschermingsbewind bij kantonrechter, intakegesprek enz.) De rechtbank bepaalt bij de uitspraak welk tarief van toepassing is.*

Wat zijn de taken van een bewindvoerder?

De belangrijkste taak van een bewindvoerder is het beheren en beschermen van het vermogen en de goederen. De bewindvoerder stelt een budgetplan op aan de hand van de inkomsten en de vaste lasten. Als er meer wordt uitgegeven dan er binnenkomt, onderzoekt de bewindvoerder wat er moet gebeuren om het budget sluitend te krijgen. Dit gebeurt in overleg met de cliënt maar kan soms leiden tot minder

populaire maatregelen. De bewindvoerder beslist uiteindelijk, maar legt altijd uit waarom een beslissing wordt genomen. De bewindvoerder grijpt in als dat nodig is. De taken van een bewindvoerder zijn wettelijk vastgelegd:

Tot de normale werkzaamheden behoren:

- Het aanvragen van het bewind bij de kantonrechter
- Het uitvoeren van betalingen volgens het opgestelde budgetplan
- Declareren van ziektekosten
- Regelen/aanvragen van toeslagen bij de Belastingdienst
- Het aanvragen van bijzondere bijstand
- Het aanvragen van kwijtschelding gemeentelijke belastingen
- Het verzorgen van een eenvoudige belastingaangifte box 1 over het voorgaande jaar
- Het treffen van betalingsregelingen bij een beheersbare schuldenlast
- Telefonisch contact met cliënten (binnen redelijke grenzen)
- Het jaarlijks afleggen van rekening en verantwoording bij de Kantonrechter

Extra werkzaamheden

Waar nodig verrichten wij extra werkzaamheden. Als wij extra werkzaamheden moeten verrichten dan moeten wij eerst **altijd toestemming aan de Kantonrechter vragen**. We zullen dus niet zomaar extra werkzaamheden gaan verrichten.

Tot extra werkzaamheden behoren in ieder geval:

- Voorbereidende werkzaamheden voor het leiden naar schuldhulpverlening
- Afwikkeling complexe nalatenschappen
- Verkoop van onroerende zaken of aandelen
- Ontruiming van je woning
- Verhuizing
- Belastingaangifte box 1 voor meerdere jaren in één keer
- Belastingaangifte box 2 en 3
- Frequent mee gaan naar zittingen bij de (Kanton)rechter
- Bewindvoering bij ondernemersactiviteiten

Hoe verloopt de aanvraag?

Beschermingsbewind moet altijd aangevraagd worden bij de Kantonrechter. Wanneer blijkt dat beschermingsbewind de beste maatregel is en wij een klik hebben kunnen we samen de aanvraagprocedure bij de Kantonrechter starten.



1 aanmelding

Je maakt een afspraak voor een kennismakingsgesprek



2 intakegesprek

Tijdens het intakegesprek maken we kennis, bespreken we je financiële situatie, vertellen wij meer over onze werkwijze en beschermingsbewind



#3 verzoekschrift

Is beschermingsbewind de beste oplossing voor jou dan kunnen we samen een aantal formulieren invullen die de rechtbank nodig hebt. Deze worden per post naar de rechtbank gestuurd



#4 zitting

Na 6-8 weken ontvangen we een uitnodiging voor een zitting bij de rechtbank. De zitting duurt max 15 minuten. De rechter of jurist stelt wat vragen over je financiële situatie en eventuele schulden



uitspraak

Een aantal weken na de zitting ontvang jij en wij de uitspraak van de rechtbank



starten

Als we de uitspraak van de rechter hebben ontvangen kunnen we starten met ons werk

3. Praktische zaken & informatie

Vaste contactpersoon

Wij vinden een **persoonlijk contact en vertrouwensband** met onze cliënten heel belangrijk. Daarom heb je altijd één vaste contactpersoon. Een contactpersoon die betrokken, toegankelijk, open & bereikbaar is.

Bereikbaarheid 045 Bewind & Beheer

Je kunt ons op de volgende wijze en tijden bereiken:

Telefonisch	maandag tot en met donderdag van 10.00 uur – 13.00 uur
E-mail	24/7

We nemen altijd binnen 2 werkdagen contact met u op.

24/7 toegang tot uw financiële gegevens

Je ontvangt maandelijks (per e-mail) van ons een overzicht. Daarnaast kun je op ieder gewenst moment inloggen op Mijn OnView. Bij aanvang van het bewind ontvang je van ons de inloggegevens voor Mijn OnView.

Wat wij van je verwachten

- Je bent **open & eerlijk** naar ons en verstrekt ons alle gegevens over inkomen en uitgaven, volledig en naar waarheid.
- Je moet ervoor zorgen dat 045 Bewind & Beheer genoeg geld blijft ontvangen op de beheerrekening zodat wij alle uitgaven en het leefgeld kunnen blijven betalen. Je blijft zelfverantwoordelijk voor het **in standhouden van je uitkering of inkomen**.
- Je moet eventuele **wijzigingen in uw persoonlijke & financiële situatie** zo snel mogelijk aan ons doorgeven. Een persoonlijke wijziging is bijvoorbeeld: zwangerschap, verhuizing, scheiding, samenwonen of ontslag. Een financiële wijziging is bijvoorbeeld: wijziging van je uitkering, salaris, uitgaven enz.
- Naast het doorgeven van persoonlijke & financiële wijzigingen is heel belangrijk dat je altijd met ons overlegt als je een **nieuwe financiële verplichting wilt aangaan** (bijvoorbeeld nieuw telefoonabonnement, internetabonnement, energiecontract, lening enz.). Je mag zonder toestemming geen zaken (ver)kopen of financiële verplichtingen aangaan. Daarom is het belangrijk om dit eerst met je bewindvoerder te overleggen. Zodat we samen kunnen kijken of er ruimte is. Zo voorkom je dat er (nieuwe) schulden ontstaan of er te weinig geld is om uw rekeningen en leefgeld te betalen.
- Je maakt **geen nieuwe schulden**.
- Gemaakte afspraken worden **nagekomen**.

Beheer, leefgeld – en spaarrekening

Als we de beschikking van de Kantonrechter ontvangen hebben dan openen wij -op je eigen naam- 3 rekeningen bij de ING:

1. **Leefgeldrekening:** hier krijg je het leefgeld op gestort. Je beheert deze zelf en je krijgt een pinpas.
2. **Beheerrekening:** hier komt het inkomen op binnen en van deze rekening betalen wij je vaste lasten.

3. **Spaarrekening:** indien mogelijk zal er gespaard worden op een spaarrekening.

De beheer – en spaarrekening beheren wij. Je kunt 24/7 inloggen om de rekeningen te bekijken. Je ontvangt van ons maandelijks (per e-mail) een overzicht van alle transacties die gedaan zijn via deze 2 rekeningen.

Wij zullen het rekeningnummer bij alle betrokken instanties wijzigen. Dit kan echter enige tijd in beslag nemen. Het kan dus zijn dat het inkomen de eerste maand nog op je eigen rekening ontvangt. Het is dan van groot belang dat je ons hierover informeert. Je kunt het dan alsnog overmaken naar de beheerrekening.

De kosten voor de bankrekeningen zijn voor eigen rekening. Deze bedragen € 1,55 per maand en wordt door de ING per kwartaal automatisch geïncasseerd.

Betaling leefgeld

Het leefgeld maken wij alleen over naar je leefgeldrekening. Wij spreken vooraf af of je het leefgeld wekelijks of maandelijks ontvangt. Als je het leefgeld wekelijks wilt ontvangen dan spreken wij af op welke dag van de week wij het leefgeld overmaken.

Wij kunnen het leefgeld pas uitbetalen als je inkomen op de beheerrekening staat.

Hoogte leefgeld

Het is onze taak om alle vaste lasten, zoals huur, energie, premies, ziektekosten, internet enz.) te betalen. Van wat er daarna over is moet iemand leven, maar ook andere dingen betalen. Bij voorbeeld het eigen risico van de ziektekostenverzekering.

Wij proberen ons te houden aan een normbedrag, namelijk: € 40,- per week voor 1 persoon en € 10,- extra voor ieder ander gezinslid. Dus een gezin van 4 personen ontvangt € 70,- per week. **Dit is alleen mogelijk als er ook zoveel geld is.**

Van het leefgeld moeten ook eventuele genotsmiddelen als sigaretten en de kosten van huisdieren worden betaald.

Extra (leef)geld

Indien je extra (leef)geld wenst dan dient je dit schriftelijk, per e-mail of via onze website aan te vragen. Wij kijken dan of dit mogelijk is op basis van het budgetplan. Het is onze taak om bij alle uitgaven te controleren of deze verantwoord zijn.

Kinderbijslag

Als je kinderbijslag ontvangt dan kun je hier aanspraak op maken. Deze bijslag is in principe bedoeld voor de verzorging van je kinderen.

Wanneer je inkomen zeer laag is dan kan het zijn dat wij de kinderbijslag nodig hebben om de vaste lasten te betalen.

Schulden

Als je schulden hebt dan stellen wij de schuldeisers schriftelijk in kennis van de onderbewindstelling. De correspondentie met schuldeisers loopt in de toekomst via 045 Bewind & Beheer. Waar mogelijk proberen wij ook betalingsregelingen te treffen met de schuldeisers. Mocht blijken dat wij geen akkoord kunnen bereiken of zelfstandige aflossing niet mogelijk is dan neemt 045 Bewind & Beheer het initiatief om een schuldhulpverlening te starten via de gemeente. Let op: wij zijn een bewindvoerder en niet een schuldhulpverlener. Wel helpen bij schulden.

Wanneer je slechts betalingsachterstanden hebt die binnen 6 maanden volledig betaald kunnen worden dan zullen wij zo snel mogelijk betalingsregelingen voor je kunnen treffen met de schuldeiser(s).

Wanneer je schulden hebt en er voldoende financiële ruimte is om deze schulden binnen een reëel tijdsbestek af te lossen dan zouden wij dit afhankelijk van een aantal zaken kunnen op pakken.

Wanneer er sprake is van schulden die niet binnen een reële periode afgelost kunnen worden of omdat er geen financiële ruimte is, dan vragen wij namens jouw schuldhulpverlening aan bij de gemeentelijke kredietbank. Wij begeleiden je tijdens de gehele schuldhulpverlening. Doordat wij samen je schulden in kaart hebben gebracht kan de gemeentelijke kredietbank vrij snel aan de slag. Omdat wij je begeleiden bij het traject zorgt dit voor rust en duidelijkheid.

Boedelbeschrijving

Binnen 4 maanden nadat je onder bewind bent gesteld zullen wij een [boedelbeschrijving](#) sturen naar de Kantonrechter. Een boedelbeschrijving is een overzicht van je bezittingen en schulden bij aanvang van het bewind. De boedelbeschrijving omvat ook een overzicht van je maandelijkse inkomsten en uitgaven. Je moet de door ons opgestelde boedelbeschrijving medeondertekenen, tenzij je niet in staat bent om deze te begrijpen.

Budgetplan/ Plan van aanpak

Direct nadat je onder bewind bent gesteld stellen we een budgetplan op. In dit plan worden alle inkomsten en uitgaven verwerkt, en eventuele reserveringen. Als er meer wordt uitgegeven dan er binnenkomt, onderzoeken wij wat er moet gebeuren om het budget sluitend te krijgen. Als we alle inkomsten en uitgaven verwerkt hebben dan wordt ook duidelijk wat je bestedingsruimte is. Op basis hiervan bepalen we de hoogte van het leefgeld. Wij verrichten de betalingen volgens het door ons opgestelde budgetplan.

Naast het budgetplan stellen we ook een [plan van aanpak](#) op. In dit plan leggen we de doelen en afspraken vast. Ook staat erin beschreven welke stappen ondernomen worden. Ieder jaar zullen we het plan bespreken en waar nodig bijstellen.

Als er problematische schulden zijn moeten we een [aanvullend plan van aanpak](#) opstellen.

Post

Eén van onze taken is de afhandeling van je post. Wanneer je onder bewind bent gesteld dan zullen wij alle betrokken instanties hierover informeren. Het kan enige tijd duren voordat alle post die betrekking hebben op je financiën ook daadwerkelijk bij 045 Bewind & Beheer bezorgd wordt.

Mocht je toch post ontvangen die betrekking heeft op je financiën dan verzoeken wij je om deze zo spoedig mogelijk naar 045 Bewind & Beheer te sturen. Dit kan per post en/of e-mail.

Postadres

045 Bewind & Beheer
Postbus 31027
6370 AA Landgraaf

E-mail

info@045bewind.nl

Verhuizen

Wil je gaan verhuizen? Bespreek eerst je verhuisplannen met ons. Er komt namelijk veel bij kijken en we moeten kijken of de nieuwe uitgaven wel passen binnen het budgetplan.

Abonnementen en contracten

Je mag geen nieuwe contracten/ abonnementen aangaan of verlengen zonder overleg met je bewindvoerder.

Inkomen

Je bent zelf verantwoordelijk voor je inkomen. Je bent verplicht om er alles aan te doen om je baan, salaris of uitkering te behouden. Wanneer dit door omstandigheden niet lukt moet je zelf een uitkering aanvragen. Wij kunnen je hierover informeren maar kunnen deze niet voor je aanvragen. Het is van groot belang dat je eventuele wijzingen in uw inkomen zo snel mogelijk, liefst binnen 2 werkdagen, aan ons doorgeeft.

Wanneer er geen inkomen is dan kunnen wij je vaste lasten en leefgeld niet betalen. Wij zijn hier (helaas) niet verantwoordelijk voor.

Omgang

Wij gaan op een correcte wijze met elkaar om. Dit betekent dat we ons onthouden van intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om en communiceren ook op een respectvolle manier met elkaar. 045 Bewind & Beheer houdt zoveel mogelijk rekening met je levensovertuiging, culturele achtergrond en godsdienst.

Kwaliteitseisen

Sinds 2014 moeten alle professionele bewindvoerders, zoals 045 Bewind & Beheer, voldoen aan een aantal strenge kwaliteitseisen. 045 Bewind & Beheer voldoet aan deze kwaliteitseisen, namelijk:

- Afgeronde universitaire opleiding (rechtenstudie)
- Waarneming bij afwezigheid
- Beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- Heldere en duidelijke klachtenregeling
- Wij doen niet aan belangenverstrengeling
- Ons geld is strikt gescheiden met die van onze cliënten
- Wij voeren een uitgebreide administratie voor onze cliënten via het systeem van OnView
- Wij hebben een beroeps – en aansprakelijkheidsverzekering
- Wij zijn minimaal 4 werkdagen per week telefonisch bereikbaar en handelen ingekomen e-mails binnen 1 werkdag af
- Wij doen aan jaarlijkse bijscholing

Jaarlijkse rekening & verantwoording

Wij zijn verplicht om periodiek rekening en verantwoording af te leggen bij de Kantonrechter. Hiervoor gebruiken wij het formulier [Rekening en verantwoording](#). Een rekening en verantwoording is een overzicht van je inkomen, de uitgaven, bezittingen, vorderingen en schulden in het voorafgaande jaar.

Je moet de door ons opgestelde rekening en verantwoording medeondertekenen, tenzij je niet in staat bent om deze te begrijpen. Wij zullen de door ons opgestelde rekening en verantwoording altijd met je bespreken zodat je weet wat je tekent en daar ook volledig achterstaat.

Klachten

Het kan altijd gebeuren dat je niet tevreden bent over ons, onze werkzaamheden en/of onze werkwijze. Wij stellen een goede relatie met onze cliënten op prijs en daarom hebben we een klachtenregeling opgesteld. De klachtenregeling ontvang je van ons bij het intakegesprek. Je kunt deze ook downloaden op onze website www.045bewind.nl.

Vragen?

Mocht u naar aanleiding van het lezen van deze brochure nog vragen hebben? Neem dan contact met ons op:

045 Bewind & Beheer

T 06 28608089

E info@045bewind.nl

W www.045bewind.nl

